

# "IC" Outsourcing

Traccia argomenti colloqui per: **"PR: N° 1 addetta/o amministrativa/o per attività di presidio sportello polifunzionale e gestione del protocollo posta c/o Ente Pubblico"**, svolti il 05/01/2024

Argomenti trattati durante i colloqui:

Conoscenza Servizi Camere di Commercio

Conoscenza gestione protocollo Posta (PEC e cartacei)

Conoscenza applicativi informatici per la gestione della posta

Conoscenza ed evasione di documenti, attestazioni e certificati per l'estero

Conoscenza attività di sportello

**IC OUTSOURCING S.C.R.L.**

Cap. Sociale 372.000€ i.v. - P.IVA e C.F.: 04408300285 - REA: PD-387437

Sede legale: Corso Stati Uniti, 14 35127 Padova (PD) Italia

PEC: [icoutsourcing@pec.it](mailto:icoutsourcing@pec.it)

Sito web: [www.icoutsourcing.it](http://www.icoutsourcing.it)

  
UNI EN ISO 9001:2015 – CERT. n°75056  
UNI EN ISO 14001:2015 – CERT. n°75057  
ISO/IEC 27001 – CERT. n°76982

  
per la parità di genere  
Sistema di gestione per la parità di genere  
UNI-PAE 100:2012 certificate  
Certified gender equality management system